

Gentile Utente,

Per esercitare i Tuoi diritti potrai utilizzare il modulo on-line (<https://www.synergie-italia.it/privacy/gestione-diritti>) oppure scrivere a *Synergie Italia agenzia per il lavoro S.p.A. – via Pisa 29, 10152 – Torino*.

Il modulo on-line permette, attraverso la compilazione di pochi campi, di inviare tempestivamente la Tua richiesta al Titolare del trattamento (Synergie Italia).

Si riportano i passaggi da effettuare per procedere con l'invio della propria istanza.

MODULO ON LINE PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

PASSAGGIO N. 1 – Inserimento dati anagrafici / email

In corrispondenza dei campi "**Cognome, nome, indirizzo e-mail**" riportare i propri dati anagrafici/recapito email al quale ricevere le risposte del Titolare.

synergie > privacy > gestione diritti

MODULO ON LINE PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
(Attenzione: Non utilizzare questa sezione per l'invio delle candidature)

Cognome *	Nome *
<input type="text" value="ROSSI"/>	<input type="text" value="MARIO"/>
Indirizzo e-mail *	
<input type="text" value="email@mail.com"/>	

PASSAGGIO N. 2 – Inserimento tipologia interessato / utente

In corrispondenza del campo "**Tu sei**" scegliere una delle opzioni proposte tra quelle sotto indicate:

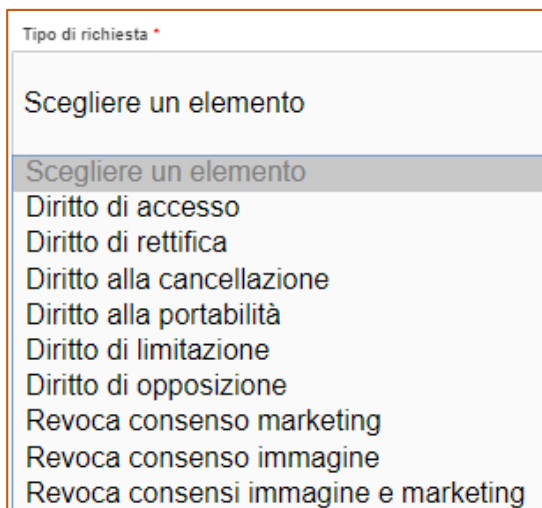
Tu sei *

Scegliere un elemento

- Scegliere un elemento
- Lavoratore somministrato di Synergie
- Ex lavoratore somministrato di Synergie
- Lavoratore a tempo indeterminato di Synergie
- Ex lavoratore a tempo indeterminato di Synergie
- Altro
- Candidato
- Cliente
- Azienda
- Fornitore

PASSAGGIO N. 3 – Inserimento tipologia richiesta

In corrispondenza del campo “**Tipo di richiesta**” scegliere una delle opzioni proposte tra quelle sotto indicate:



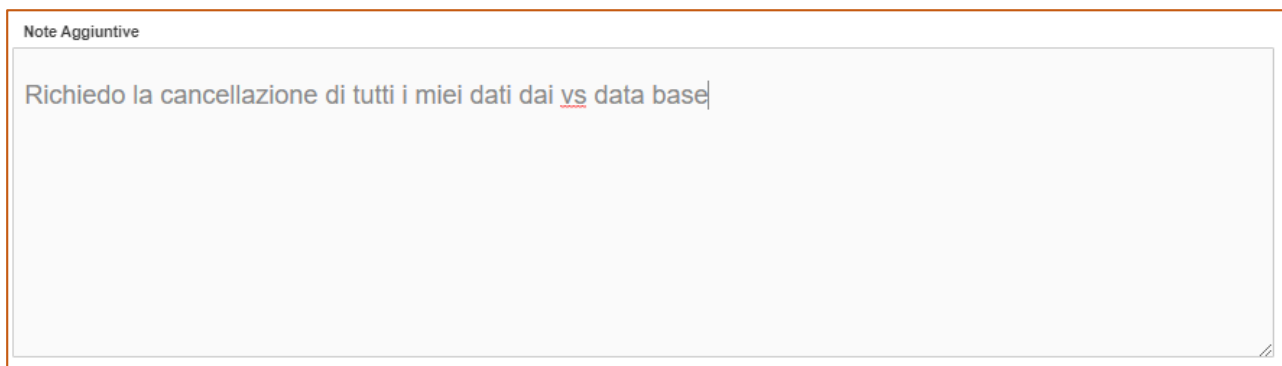
Tipo di richiesta *

Scegliere un elemento

Scegliere un elemento

- Diritto di accesso
- Diritto di rettifica
- Diritto alla cancellazione
- Diritto alla portabilità
- Diritto di limitazione
- Diritto di opposizione
- Revoca consenso marketing
- Revoca consenso immagine
- Revoca consensi immagine e marketing

PASSAGGIO N. 4 – Compilazione campo “Note aggiuntive” (facoltativo)



Note Aggiuntive

Richiedo la cancellazione di tutti i miei dati dai vs data base

PASSAGGIO N. 5 – Inclusione documento di riconoscimento e modulo esercizio diritti

Allegare la **copia del documento di riconoscimento personale in corso di validità** e allegare il **modulo esercizio diritti in materia di protezione dei dati personali**; entrambi i documenti devono essere allegati in formato “.pdf”.



Documento di identità (.pdf) *

Trascina i file qui o Sfoglia

Modello esercizio diritti in materia di protezione dei dati personali (.pdf) *

Trascina i file qui o Sfoglia

Puoi scaricare il modello base da compilare [cliccando qui](#)

Annotations: Blue arrow points to the first field label, purple arrow points to the second field label, and a purple arrow points to the link below the second field.

Note: il *modulo di esercizio dei diritti* è quello predisposto dal Garante per la Privacy e può essere scaricato cliccando sulla dicitura “**cliccando qui**”. Il *documento di riconoscimento* è necessario per accertare l’identità dell’interessato e scongiurare il rischio di furto dell’identità ovvero casi di omonimia.

PASSAGGIO N. 6 – Presa visione informativa sul trattamento dei dati personali

Per finalizzare l'invio dell'istanza è necessario visionare l'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile cliccando su apposito testo "**cliccando qui**" e apporre il flag in corrispondenza della dicitura "**Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy**".



The screenshot shows a section titled "Informativa privacy *". Below the title, there is a checked checkbox followed by the text "Dichiaro di aver preso visione dell' informativa sulla privacy". Below this, there is a link "Puoi leggere e/o scaricare la nostra informativa sulla privacy cliccando qui". A red button labeled "INVIA RICHIESTA" is positioned below the link. A blue arrow points from the right towards the "INVIA RICHIESTA" button.

PASSAGGIO N. 7 – Invio richiesta

Una volta compilati tutti i campi **obbligatori** (contrassegnati dal simbolo *) e allegati i documenti richiesti è possibile cliccare sul tasto **INVIA RICHIESTA**.

L'istanza inviata viene elaborata da Synergie Italia per fornire un riscontro all'interessato / utente entro e non oltre i termini previsti dal Regolamento UE 2016/679, art. 12, comma 3 <<Riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato>>.

Synergie Italia agenzia per il lavoro S.p.A.